



Le SIEM recherche son Responsable du Service Comptabilité Marchés

Placé sous l'autorité du Directeur du SIEM, le responsable du Service Comptabilité Marchés organise pour le Syndicat les missions comptables, budgétaires et de commande publique. Pour ce faire, il assure un dialogue et un conseil permanents auprès des services du Syndicat. Ses missions principales sont détaillées ci-dessous :

Coordonner l'élaboration du budget du Syndicat et en assurer l'exécution budgétaire et comptable

- 1 Proposer un projet de budget (Budget primitif ou Budget supplémentaire et Décision Modificative) pour le Syndicat
- 2 Recueillir les propositions budgétaires de chaque service basées sur les programmations de travaux établies
- 3 Assurer l'exécution du budget, établir des tableaux de suivi et en assurer la mise à jour
- 4 Alerter les services et la direction en cas de sous-exécution budgétaire ou de non-respect de la planification
- 5 Piloter le mandatement et les recettes de l'ensemble du budget et son contrôle de gestion
- 6 Piloter l'adaptation et la mise en œuvre des outils de suivi comptable et participer à l'élaboration de ceux-ci
- 7 Assurer une veille des procédures comptables et budgétaires

Piloter la commande publique du Syndicat et la passation des marchés

- 1 Etablir, animer et piloter la programmation des achats du Syndicat en lien avec les services concernés
- 2 Piloter la gestion des procédures de passation de marchés conformément à la programmation de travaux adoptée par l'Assemblée délibérante et assurer la production du volet administratif et réglementaire des marchés publics selon les procédures internes
- 3 Assurer l'exécution administrative et financière des marchés publics
- 4 Conseiller et informer les services du Syndicat sur les procédures de dévolution des marchés publics
- 5 Assurer une veille juridique du droit de la commande publique et un contrôle juridique sur les actes de passation des marchés
- 6 Participer à la réflexion sur la mise en œuvre d'outils de suivi et de passation des marchés et participer à l'élaboration de ceux-ci le cas échéant
- 7 Assurer une veille juridique et réglementaire sur les règles de la commande publique
- 8 Conseiller les services sur la phase exécution

Conseiller les services du Syndicat sur divers aspects financiers et juridiques

- 1 Conseiller les services sur divers montages financiers ou institutionnels
- 2 Assurer un conseil et un contrôle juridique, en lien avec les partenaires ou prestataires extérieurs si nécessaire, des projets de rapports et de délibération du Syndicat
- 3 Sensibiliser les services du Syndicat sur les risques juridiques et administratifs encourus du fait de leurs activités
- 4 Prospector sur les subventions auxquelles le Syndicat pourrait prétendre du fait de son activité

Profil recherché

SAVOIRS :

- * Maîtriser les méthodes d'analyse et de diagnostic, ainsi que les comptes de résultat et la comptabilité analytique.
- * Connaître les notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale.
- * Connaître les directives M57.
- * Maîtriser le code des marchés publics.
- * Connaître les principes de fonctionnement des administrations et établissements publics ainsi que les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des marchés publics.

SAVOIR FAIRE :

- * Concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières.
- * Analyser un bilan financier, consolider et agréger les comptes de la collectivité et gérer l'ensemble des opérations comptables.
- * Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service.
- * Collecter des textes législatifs et réglementaires à caractère financier, comptable et juridique.
- * Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable, et contrôler la gestion et les engagements de dépenses ainsi que l'exécution comptable des marchés publics.
- * Accompagner les services dans la production de documents comptables et financiers.
- * Assurer une veille réglementaire.

SAVOIR ETRE :

- * Avoir le sens des responsabilités.
- * Être autonome et capable de manager une équipe.
- * Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles.
- * Faire preuve de rigueur.
- * Faire preuve de discrétion et confidentialité.

Grades recherchés :

Attaché

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Expérience souhaitée

Date prévue du recrutement 20/05/2024

Date limite de candidature 22/06/2024

Informations complémentaires, envoi CV et lettre de motivation par mail virginie.bailly@siem51.fr

Lieu de travail :

2 Place de la Libération - 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE (MARNE)